

Convocatòria Externa Auxiliars d'infermeria Centre Hospital de Palamós

La Fundació Hospital de Palamós forma part de Serveis de Salut Integrats del Baix Empordà, que inclou l'atenció primària, atenció especialitzada i atenció sociosanitària.

S'OFEREIX:

HOSPITALITZACIÓ

- **4 places** a dedicació completa (100% de la jornada, equivalent a 1620 h/anuals) i en torn variable (corre torns) amb modalitat contractual de fix-discontinuu (té consideració d'indefinit) amb garantia de 6 mesos encadenats de treball. **

*** Cal tenir present que, un cop acabats aquests els mesos de feina, es finiquita al treballador i, si reuneix els requisits necessaris, pot passar a cobrar la prestació contributiva de desocupació (atur), amb la certesa que l'empresa el tornarà a incorporar per el mateix període garantit –més o menys en el mateix tram- l'any següent. Si fos el cas –per necessitats productives- es podria ampliar fins a un màxim de 9 mesos.*

CONSULTES EXTERNES

- **2 places** a dedicació parcial (50% de la jornada, equivalent a 810 h/anuals) i en torn variable.
- Sou segons III Conveni Col·lectiu de Treball dels Hospitals d'Aguts, Centres d'Atenció Primària, Centres Sociosanitaris i Centres de Salut Mental, concertats amb el Servei Català de la Salut
- Incorporació immediata
- Programa actiu de formació continuada i reciclatge

REQUISITS:

- Cicle Formatiu Grau Mig de cures Auxiliars d'infermeria o FP-I Auxiliar d'Infermeria
- Disponibilitat horària.
- Experiència en el servei corresponent

ES VALORARÀ:

- Coneixements i experiència en l'àmbit hospitalari.
- Formació relacionada amb el lloc de treball.
- Orientació a l'usuari.
- Coneixements d'informàtica a nivell d'usuari.
- Nivell C de català.
- Idoneïtat del perfil en relació al lloc de treball.

PERFIL:

- Discreció i bon tracte.
- Capacitat de treball en equip i d'adaptació a la dinàmica de treball dels diferents torns.
- Equilibri emocional envers el malalt crític i terminal.
- Capacitat de resolució de problemes, organització del propi treball i responsabilitat del mateix.
- Optimització dels recursos disponibles.
- Coneixements i habilitats de mobilització de malalts.
- Coneixements d'informàtica a nivell d'usuari.

FUNCIONS I RESPONSABILITATS:**Hospitalització**

- Realització de tècniques específiques (prendre constants vitals, reposar material dels carros de medicació i cures, altes, ingressos, canvis posturals als pacients que ho precisin...).
- Higiene i Benestar del Pacient.
- Suport en l'alimentació.
- Preparació pacients per quiròfan, si és el cas.
- Intercanvi informació amb infermeria i amb els companys/es dels torns anterior i posterior.

Consultes Externes

- Gestió i preparació de la consulta.
- Atenció i recepció del pacient.
- Assistència en procediments i proves.
- Manteniment i desinfecció del material utilitzat i enviar-lo a esterilització.

TERMINI DE PRESENTACIÓ: Fins el dia 16 d'abril de 2026.

CANDIDATS/ES INTERESSATS/DES:

Entra a la web www.ssibe.cat – borsa de treball, clica damunt l'oferta de treball que correspon i clica damunt a la pestanya "INSCRIURE'M EN AQUESTA OFERTA" - cal omplir tots els camps i adjuntar CV actualitzat, carta de motivació i altre documentació addicional que es consideri oportuna.

Referència: **HP-AUXINF**

Per a més informació,
972 60.92.39 – csoler@ssibe.cat (Sra. Carmen Soler)

DEPARTAMENT DE RECURSOS HUMANS
Palamós, 8 d'abril de 2026

CLAUSULA INFORMATIVA

De conformitat amb l'establert al Reglament (UE) del Parlament Europeu i del Consell de 27, d'abril de 2016, (RGPD) i a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i garanties de drets digitals li facilitem la següent informació en relació al tractament de les dades personals que facilitin les persones aspirants;

Responsable: Fundació Hospital de Palamós - SSIBE

Finalitat: Gestionar els processos de selecció objecte de convocatòries i d'informar de futures ofertes laborals..

Legitimació: Consentiment de l'interessat/da.

Destinataris: No està prevista la cessió de dades a tercers, tret d'obligació legal i a altres empreses del Grup SSIBE o estiguin gestionades per alguna de les empreses que el componen.

Termini conservació: Un any

Drets: Pot exercir els seu drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació del tractament dirigint-se a l'Àrea Jurídica C. Hospital, 17-19; 2ª planta de Palamós (17230) o mitjançant correu electrònic a areajuridica@ssibe.cat.

Més informació: Pot consultar informació addicional i més detallada sobre protecció de dades a la nostra pàgina web www.ssibe.cat